

ĐỀ 01

1. Trong Excel, muốn đặt mật khẩu bảo vệ khi mở trang tính, bạn sử dụng lựa chọn nào? (Chọn nhiều trả lời)

- A File → Save as → Tools → General Options → Password to Open
- B File → Info → Protect Workbook → Encrypt with Password
- C File → Save as → Tools → General Options → Encrypt with Password
- D File → Info → Protect Workbook → Password to Open

2. Trong PowerPoint, muốn trình chiếu Slide hiện hành? (Chọn nhiều trả lời)

- A Nhấn tổ hợp phím Ctrl + F5
- B Slide Show → nhóm Start Slide Show → From Current Slide
- C Slide Show → nhóm Start Slide Show → From Beginning
- D Nhấn tổ hợp phím Shift + F5

3. Trong Excel, để thực hiện việc thay đổi tỉ lệ trên các trục của biểu đồ, bạn sử dụng lựa chọn nào?

- A Right Click → Format Axis... → Primary Axis → Axis Option → Thay đổi Maximum
- B Right Click → Format Axis... → Primary Axis → Axis Option → Thay đổi Minimum
- C Right Click → Format Axis... → Primary Axis → Axis Option → Thay đổi Major unit
- D Cả 3 lựa chọn trên đều đúng

4. Trong Excel, để tạo biểu đồ kết hợp dạng cột và dạng đường, bạn sử dụng lựa chọn nào? (Chọn nhiều trả lời)

- A Click chọn biểu tượng  (Save As Template) trên nhóm Type của Tab Design
- B Click chọn biểu tượng  (Change Chart Type) trên nhóm Type của Tab Design
- C Right Click chọn biểu tượng  (Change Series Chart Type)
- D Click chọn biểu tượng  (Switch Row/Column) trên nhóm Data của Tab Design

5. Trong PowerPoint, muốn đặt mật khẩu bảo vệ chỉ cho mở tập tin trình chiếu để xem và không chỉnh sửa nội dung ta thực hiện?

- A File → Save as → Tools → General Options → Password to Modify
- B File → Info → Protect Presentation → Encrypt with Password
- C File → Info → Protect Presentation → Password to Modify
- D File → Save as → Tools → General Options → Encrypt with Password

6. Trong Word, muốn nhúng dữ liệu vào tài liệu như một đối tượng, bạn sử dụng lựa chọn nào?

- A Insert → nhóm Links → Object...
- B Home → nhóm Editing → Object...
- C Insert → nhóm Text → Object → Object ...
- D Tất cả các lựa chọn trên đều sai

7. Trong PowerPoint, để thực hiện việc chỉnh màu sắc của một đối tượng Picture bạn sử dụng lựa chọn nào?

- A Click chọn biểu tượng  (Change Picture) trên nhóm Adjust của Tab Format
- B Click chọn biểu tượng  (Color) trên nhóm Adjust của Tab Format
- C Click chọn biểu tượng  (Corrections) trên nhóm Adjust của Tab Format
- D Click chọn biểu tượng  (Remove Background) trên nhóm Adjust của Tab Format

8. Muốn chọn các vùng có sử dụng định dạng có điều kiện trong trang tính, bạn sử dụng lựa chọn nào?(Chọn nhiều trả lời)

- A Vào Home, Find & Select, chọn Go to Special, chọn Conditional formats
- B Vào Home, Find & Select, chọn Conditional Formatting
- C Vào Home, Find & Select, chọn Select Objects
- D Cả 3 lựa chọn trên đều sai

9. Trong Word, muốn luôn tạo ra bản sao lưu dự phòng khi lưu, ta chọn?

- A File → Options → General → Always create backup copy
- B File → Save as → Tools → General options → Always create backup copy
- C File → Options → Advanced → Save → Always create backup copy
- D File → Options → Save → Always create backup copy

10. Trong quá trình phối thư (Mail Merge) của Word, muốn lọc dữ liệu theo 1 tiêu chí nào đó, bạn sử dụng lựa chọn nào?

- A Mailings → nhóm Start Mail Merge → Select Recipients → Filter...
- B Mailings → nhóm Start Mail Merge → Start Mail Merge → Filter...
- C Mailings → nhóm Start Mail Merge → Edit Recipient List → Filter...
- D Mailings → nhóm Start Mail Merge → Edit Recipient List → Sort...

11. Để tạo danh mục kéo xuống (Drop-Down form field) trong biểu mẫu văn bản (form) của Word, bạn sử dụng lựa chọn nào?

- A Thẻ Developer
- B Thẻ References
- C Thẻ Insert
- D Cả 3 lựa chọn trên đều sai

12. Trong Excel, muốn thiết lập Font mặc định khi tạo mới 1 Workbook, ta chọn?

- A File → Options → Advanced → When creating new workbook → Use this font
- B Tools → Options → General → When creating new workbook → Use this font
- C File → Options → General → When creating new workbook → Use this font
- D File → Options → Save → When creating new workbook → Use this font

13. Trong Excel, để thực hiện việc che dấu, bỏ che dấu (hide/unhide) các công thức, bạn sử dụng lựa chọn nào?

- A Chọn Format Cell → Protection → Locked →> Review → Protect Sheet
- B Chọn Format Cell → Protection → Hidden -> Review → Protect Sheet
- C Chọn Review → Allow Users to Edit Ranges
- D Chọn Review → Protect Workbook

14. Trong Word, để thực hiện việc chèn các trường điều kiện trong Mail Merge, bạn sử dụng lựa chọn nào?

- A Click chọn biểu tượng  (If Then Else) trên nhóm Mailings
- B Click chọn biểu tượng  (Address Book) trên nhóm Mailings
- C Click chọn biểu tượng  (Inser Merge Field) trên nhóm Mailings
- D Click chọn biểu tượng  (Match Fields) trên nhóm Mailings

15. Trong PowerPoint, để thực hiện việc lưu một mẫu đang có thành mẫu (.potx) mới, bạn sử dụng lựa chọn nào?

- A File → Save As → Save As Type chọn PowerPoint Template
- B File → Save As → Save As Type chọn Office Theme
- C File → Save As → Save As Type chọn PowerPoint Presentation
- D File → Save As → Save As Type chọn PDF

16. Trong Word, để chuyển đổi chân trang (footnote) thành chân bài (endnote), bạn sử dụng lựa chọn nào?

- A Note options
- B Go to FootNote
- C Convert to EndNote
- D Cả 3 lựa chọn trên đều sai

17. Trong PowerPoint, để khôi phục hình ảnh như ban đầu, bạn sử dụng lựa chọn nào?

- A Click chọn biểu tượng  Change Picture trên nhóm Adjust của Tab Format
- B Click chọn biểu tượng  Picture Layout trên nhóm Picture Styles của Tab Format
- C Click chọn biểu tượng  Reset Picture trên nhóm Adjust của Tab Format
- D Click chọn biểu tượng  Compress Pictures trên nhóm Adjust của Tab Format

18. Trong Word, muốn tạo chú thích ở cuối văn bản (end note), bạn sử dụng lựa chọn nào?

- A Insert → nhóm Footnotes → Insert Footnote
- B Home → nhóm Footnotes → Insert Footnote
- C References → nhóm Footnotes → Insert Endnote
- D References → nhóm Footnotes → Insert Footnote

19. Trong PowerPoint, muốn thiết lập Font chữ cho toàn bộ bài trình chiếu ta thực hiện? (Chọn nhiều trả lời)

- A View → Slide Master → nhóm Edit Themes → Font → Create New Theme Font...
- B Design → nhóm Themes → Fonts → Create New Theme Font...
- C File → Options → General → Create New Font
- D Home → nhóm Font → Create New Font

20. Trong Word, để thực hiện việc lặp lại tự động dòng tiêu đề (tên các cột) của bảng ở đầu mỗi trang, bạn sử dụng lựa chọn nào?

- A Click chọn biểu tượng  (Repeat Header Row) trên nhóm Layout của Table Tools
- B Insert → Table → Draw Table
- C Table Tools -> Design → Banded Row
- D Table Tools -> Design → Header Row

21. Trong Excel, trong công thức muốn sử dụng tên vùng đã đặt trước đó, ta nhấn phím?

- A F3
- B Ctrl + F4
- C Alt + F3
- D F4

22. Trong Excel, để thực hiện việc thay đổi tên cho các vùng ô, bạn sử dụng lựa chọn nào?

- A Nhập tên vùng mới ở ô NameBox → Enter
- B Chọn Formulas → Name Manager → Edit → Nhập tên vùng mới → OK
- C Chọn Formulas → Define Name → Nhập tên vùng → OK
- D Chọn Formulas → Name Manager → New → Nhập tên vùng → OK

23. Trong Excel, muốn chọn tất cả các ô có chứa công thức, bạn thực hiện như thế nào?

- A View → nhóm Editing → Find & Select → Formulas
- B Home → nhóm Editing → Find & Select → Formulas
- C Formulas → nhóm Editing → Find & Select → Formulas
- D Home → nhóm Cells → Find & Select → Formulas

24. Trong PowerPoint, để thực hiện việc tạo một trang thuyết trình chủ (master slide) mới cho bài trình chiếu, bạn sử dụng lựa chọn nào?

- A  Click chọn biểu tượng (From Beginning) trên nhóm Start Slide Show của Tab Slide Show
- B  Click chọn biểu tượng (Slide Master) trên nhóm Master Views của Tab View
- C  Click chọn biểu tượng (From Current Slide) trên nhóm Start Slide Show của Tab Slide Show
- D  Click chọn biểu tượng (New Slide) trên nhóm Slides của Tab Home

25. Trong Word, để thực hiện việc chèn một siêu liên kết trong văn bản, bạn sử dụng lựa chọn nào?

- A Click chọn biểu tượng  (Hyperlink) trên nhóm Links của Tab Insert
- B Click chọn biểu tượng  (Cross-reference) trên nhóm Links của Tab Insert
- C Click chọn biểu tượng  (Bookmark) trên nhóm Links của Tab Insert
- D Cả 3 lựa chọn trên đều sai

26. Trong Word, để thực hiện liên kết, bạn sử dụng lựa chọn nào?

- A Shift+Click trên đối tượng liên kết
- B Alt+Click trên đối tượng liên kết
- C Ctrl+Click trên đối tượng liên kết
- D Cả 3 lựa chọn trên đều sai

27. Trong Word, để thực hiện việc ghép các ô trong một bảng, bạn sử dụng lựa chọn nào? ? (Chọn nhiều trả lời)

- A Click chọn biểu tượng  (Merge Cells) trên nhóm Layout của Table Tools
- B Right Click → Merge Cells
- C Nhấn tổ hợp phím CTRL - M
- D Right Click → Split Cells

28. Trong PowerPoint, muốn trình chiếu một Custom Show?

- A Slide Show → nhóm Start Slide Show → From Beginning Custom Show
- B Slide Show → nhóm Set Up → Custom Slide Show → chọn Custom Show muốn trình chiếu
- C Nhấn F5
- D Slide Show → nhóm Start Slide Show → Custom Slide Show → chọn Custom Show muốn trình chiếu

29. Trong Excel, để định dạng kiểu tiền tệ cho một vùng, bạn sử dụng lựa chọn nào?

- A Chọn vùng cần định dạng, vào Home, mở hộp Format Cells, chọn Currency tại thẻ Number, OK
- B Chọn vùng cần định dạng, vào Home, nhóm Number, hộp Number Format, chọn Currency
- C Cả 2 lựa chọn trên đều đúng
- D Cả 2 lựa chọn trên đều sai

30. Để chia tách một cửa sổ Excel theo chiều đứng, bạn sử dụng lựa chọn nào?

- A Chọn 1 dòng bất kỳ từ dòng 2 trở đi, vào View, chọn Split
- B Con trỏ tại vị trí bất kỳ, vào View, chọn Split
- C Chọn 1 cột bất kỳ từ cột B trở đi, vào View, chọn Split
- D Cả 3 lựa chọn trên đều đúng